

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA PER TITOLI E COLLOQUIO
PER IL CONFERIMENTO DI DUE INCARICHI A TEMPO DETERMINATO FULL TIME
DI ISTRUTTORI DIRETTIVI PER LA REDAZIONE, GESTIONE E RENDICONTAZIONE DI PROGETTI**

CAT. D1 - 36 ORE SETTIMANALI

Il Direttore Generale

Preso atto che l'Accordo di Programma per la realizzazione del Piano di Zona 2018 -2020 individua l'Azienda Speciale Consortile del Lodigiano quale capofila dell'Ambito di Lodi

Vista l'approvazione del Consiglio di Amministrazione del 20/11/2018 rispetto all'indizione della presente selezione

Considerato che questo Ambito Territoriale ha attive progettazioni a valere sul: Fondo per la lotta alla Povertà e all'Esclusione Sociale, Fondo Asilo Migrazione e Integrazione, Fondo Sociale Europeo, Fondazione Cariplo, ed intende potenziare le proprie capacità di accesso ai finanziamenti europei e ad altri fondi pubblici e privati a livello nazionale

RENDE NOTO CHE

L'Azienda Speciale Consortile del Lodigiano per i Servizi alla persona indice una selezione pubblica mediante procedura comparativa per titoli e colloquio per la copertura di n. 2 posti, a tempo determinato full-time, di Istruttori Direttivi da inserire all'interno dell'Area Progettazione e Comunicazione dell'Ufficio di Piano dell'Ambito di Lodi fino alla scadenza del Piano di Zona in vigore, prevista per dicembre 2020.

ART. 1 DESCRIZIONE FIGURA PROFESSIONALE

Con il presente avviso si intendono selezionare, mediante procedura comparativa pubblica per titoli e colloquio, due istruttori direttivi che forniscano supporto all'Ufficio di Piano per la ricerca e la gestione di finanziamenti pubblici e privati, locali, regionali, nazionale ed europei e per definire ed implementare un piano di comunicazione delle attività dell'Ufficio. Le figure ricercate dovranno essere in grado di curare tutte le fasi di sviluppo di un progetto: redazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione e la comunicazione esterna dell'Ufficio.

Principali mansioni del profilo ricercato

- Raccolta ed elaborazione di dati ed informazioni relativi al contesto territoriale di riferimento, analisi dei dati raccolti per la definizione dei fabbisogni attuali ed emergenti;

- predisposizione di progetti a valere sui principali canali di finanziamento a livello locale, nazionale ed europei (Bandi regionali, Fondazioni private, Fondo Sociale Europeo, Programmi UE 2020)
- supporto alla creazione di eventuali reti di partenariato fra soggetti diversi;
- gestione e monitoraggio dei progetti presentati, una volta approvati, compresa la verifica della corretta conduzione delle fasi attuative e del perseguimento degli obiettivi prefissati;
- rendicontazione delle spese
- organizzazione di riunioni tra i partner e le reti coinvolte nei progetti;
- gestione delle relazioni con i partner;
- monitoraggio e redazione di reportistica;
- attività di comunicazione rivolta a tutti gli stakeholders attraverso l'utilizzo dei principali canali di comunicazione digitale: siti internet, newsletter, facebook.

ART. 2 CONTRATTO COLLETTIVO APPLICATO E INQUADRAMENTO

Al profilo professionale si applica il C.C.N.L. Enti Locali – Istruttore Direttivo Cat. D1.

ART. 3 REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, pena esclusione.

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei requisiti generali di seguito elencati:

- a) Età non inferiore agli anni 18;
- b) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana - DPCM 174/94;
- c) Non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso
- d) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero dichiarato decaduto da altro impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati di invalidità insanabile;
- e) Non avere altri impedimenti connessi alla propria condizione lavorativa o professionale;
- f) Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire. L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di idoneità il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente;
- g) Conoscenza e competenza della lingua Inglese parlata e scritta;
- h) Conoscenza e competenza nell'utilizzo dei principali sistemi informatici

ART. 4 REQUISITI SPECIFICI

- a) Diploma di laurea rilasciato secondo il vecchio ordinamento, oppure laurea triennale rilasciata in attuazione del D.M. n.509/99 o del D.M. 270/04. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto il certificato di equipollenza rilasciato dalle competenti autorità in base alla normativa vigente
- b) Esperienza almeno annuale nella predisposizione e gestione di progetti
- c) Possesso patente B

ART. 5 VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per la valutazione dei titoli la Commissione avrà a disposizione n° 30 punti.

I titoli valutabili sono suddivisi nelle seguenti categorie:

Titoli di studio (punteggio max 15 punti)

Laurea magistrale o specialistica – 5 punti

Votazione:

110/110 – 5 punti

da 100/109 – 3 punti

da 90/99 – 1 punto

Tirocinio extra-curricolare o corsi di specializzazione nell'ambito oggetto dell'Avviso – massimo 5 punti

Titoli di servizio (punteggio max 20 punti)

- per ogni mese di servizio prestato nel ruolo previsto dal bando presso Enti pubblici oltre l'annualità richiesta dal Bando – 0.50 punti

- per ogni mese di servizio prestato presso altre Aziende/Enti privati in ambito socio assistenziale oltre l'annualità richiesta dal Bando – 0.25 punti

Valutazione del curriculum (punteggio max 5 punti)

La commissione potrà attribuire un punteggio da 1 a 5 punti per il curriculum formativo e professionale secondo i seguenti criteri:

Esperienze conseguite all'estero, stage, conoscenza di una seconda lingua europea e qualsiasi altra attività documentata non riferibile a titoli valutati nella precedente categoria

ART. 6 VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La valutazione è finalizzata ad accertare, in capo ai candidati, il possesso di esperienza specifica e professionalità nella materia oggetto dell'incarico. La selezione avverrà sulla base della disamina dei titoli e sulla valutazione di un colloquio. Ai titoli verrà attribuito un punteggio massimo complessivo di 40 punti. Al colloquio verrà stabilito un punteggio massimo di 60 punti. Il punteggio finale assegnato ai candidati sarà determinato sommando il punteggio derivante dalla valutazione dei titoli con quello risultante dal colloquio attitudinale.

Saranno ammessi al colloquio conoscitivo i soli candidati che avranno conseguito un punteggio minimo di 18/40

Il colloquio sarà teso a valutare le seguenti competenze:

- a) Conoscenza del sistema territoriale lodigiano dell'offerta di servizi in ambito socio assistenziale e del sistema di erogazione nelle sue espressioni comunali, aziendali e del Terzo Settore
- b) Conoscenza dei principali canali di finanziamento a livello locale, regionale e nazionale e dei programmi comunitari 2014-2020
- c) Conoscenza delle tecniche di progettazione e valutazione in ambito sociale
- d) Conoscenza della normativa regionale, nazionale, comunitaria europea in materia di Welfare
- e) Conoscenza delle principali piattaforme per la presentazione, gestione e rendicontazione dei progetti
- f) Esperienza nel monitoraggio e nella rendicontazione dei progetti
- g) Capacità nel governare le relazioni e nella partecipazione a lavori di gruppo
- h) Capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze.
- i) Capacità di problem solving
- l) Conoscenza della lingua inglese parlata e scritta

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio determinerà l'esclusione del candidato dalla selezione.

Conclusa la fase dei colloqui la commissione procederà alla redazione della graduatoria finale di merito, che sarà resa pubblica con le modalità di cui all'ultimo punto del presente articolo.

I suddetti avvisi hanno valore di comunicazione e notifica agli interessati ad ogni effetto di legge.

La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda, purché risponda ai requisiti del presente avviso.

L'esito della selezione sarà pubblicato all'indirizzo <http://www.consorziolodigiano.it> e www.ufficiodipiano.lodi.it

ART. 7 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta, pena esclusione dalla selezione, utilizzando preferibilmente lo schema allegato (All. A) dovrà essere indirizzata all'Azienda Speciale Consortile del Lodigiano per i Servizi alla persona, esclusivamente con le seguenti modalità:

- **tramite consegna diretta:** dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle ore 12.30 – dalle 14.00 alle 16.00 presso gli uffici dell'AZIENDA siti in via Tiziano Zalli n. 5 a Lodi;
- **tramite posta certificata:** consorziolodigiano@legalmail.it – modalità da utilizzare esclusivamente se il candidato è in grado di inviare la propria domanda e allegati dalla propria PEC a quella dell'AZIENDA. E' onere del candidato verificare che la PEC sia stata consegnata nella casella di destinazione.

Nell'oggetto della PEC o sul retro della busta dovrà essere indicata la dicitura "Selezione Istruttore Direttivo – Area Progetti Ufficio di Piano di Lodi".

La data di presentazione della domanda è comprovata dal timbro a data dell'ufficio protocollo dell'Azienda per le domande consegnate direttamente.

Le richieste dovranno pervenire **entro il termine perentorio e improrogabile delle ore 13 del giorno 10 DICEMBRE 2018.**

Il termine di ricezione è perentorio indipendentemente dalla modalità di recapito. Le domande pervenute oltre il suddetto termine perentorio, saranno dichiarate inammissibili.

Alla domanda, i candidati devono allegare:

- 1) dettagliato curriculum professionale aggiornato e in formato europeo, regolarmente datato e sottoscritto;
- 2) la documentazione relativa al possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso, dei requisiti di ammissione e degli eventuali titoli valutabili, potrà essere presentata, secondo una delle seguenti modalità:
 - mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione rilasciata ai sensi dell'art. 46, 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445;
 - in fotocopia, con allegata una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà rilasciata ai sensi degli artt. 19 e 47, D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, relativa alla conformità della copia all'originale in proprio possesso;
- 3) copia fotostatica fronte retro del documento di identità in corso di validità.

Nel rispetto di quanto stabilito dalle norme in materia, si precisa che la commissione potrà valutare esclusivamente i titoli presentati secondo le disposizioni di cui sopra.

ART. 8 GRADUATORIA FINALE

I verbali di selezione saranno approvati dal Direttore. La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito dell'Azienda: www.consorziolodigiano.it e sul sito dell' Ufficio di Piano www.ufficiodipiano.lodi.it

ART. 9 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato dichiarato vincitore sarà assunto nel profilo di Funzionario Direttivo Cat. Giur. D1, Cat. Economica D1. L'assunzione sarà a tempo determinato a far data dal 02/01/2019 fino al 31/12/2020. Il rapporto di lavoro con il vincitore della selezione sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alla normativa vigente.

ART. 8 TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura selettiva sono raccolti unicamente per la seguente finalità: avviso di selezione pubblica mediante procedura comparativa per titoli e colloquio, per il conferimento di due incarichi a tempo determinato full time di istruttori direttivi per la redazione, gestione e rendicontazione di progetti per l'Azienda Speciale Consortile del Lodigiano per i Servizi alla persona (Ente Capofila del Piano di Zona dell'Ambito Territoriale di Lodi), che rappresenta la base giuridica del trattamento.

I dati verranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 679/16.

La graduatoria approvata dagli organi competenti in esito alla selezione pubblica verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalla normativa in materia di trasparenza e tutela dei dati personali mediante pubblicazione esclusivamente dei dati necessari e pertinenti alla predetta finalità.

L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16 (diritto di accesso, diritti di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto di limitazione di trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione o limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione).

La natura del conferimento dei dati per la selezione pubblica non è facoltativa bensì obbligatoria. Un eventuale rifiuto al conferimento dei dati personali comporta l'impossibilità di partecipare alla selezione pubblica.

Il trattamento dei dati avverrà attraverso procedure informatiche o comunque mezzi telematici o supporti cartacei e l'Azienda mette in atto adeguate misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 679/16.

Il Titolare del Trattamento ai sensi art. 4 comma 7 e art. 24 del Regolamento UE 679/16 è l'Azienda Speciale Consortile del Lodigiano per i Servizi alla Persona (Ente Capofila del Piano di Zona dell'Ambito Territoriale di Lodi).

Il Responsabile del Trattamento per l'Azienda ai sensi art. 4 comma 8 e art. 28 del Regolamento UE 679/16 è il Direttore Generale Giorgio Savino.

Il Responsabile della Protezione dei dati ai sensi art. 37 del Regolamento UE 679/16 per l'Azienda è l'avv. Papa Abdoulaye Mbodj.

ART. 9 DISPOSIZIONI FINALI ED INFORMAZIONI

Ai sensi del D.P.R. 12.04.2006 n. 184, i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della selezione.

Il testo integrale del presente avviso e lo schema della relativa istanza di selezione, sono disponibili presso la Segreteria Generale dell'Azienda Speciale Consortile del Lodigiano per i Servizi alla persona, tel. 0371/430141 - fax 0371/34081 - E-mail segreteria generale@consorziolodigiano.it

Il presente avviso è consultabile al Sito Internet <http://www.consorziolodigiano.it/>

Responsabile della selezione: Direttore Generale - Ing. Giorgio Savino